

Al Signor Sindaco  
del Comune di  
**TAVERNOLA BERGAMASCA**

**OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO SALA POLIVALENTE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**

Il sottoscritto .....  
Indirizzo .....  
Telefono .....  
Documento d'identità N. .... rilasciato il ..... da .....

**CHIEDE**

l'uso della Sala Polivalente della Biblioteca Comunale il giorno/i giorni .....  
dalle ore ..... alle ore .....

**PRECISA QUANTO SEGUE:**

1. La richiesta è fatta per conto di .....  
con sede a ..... N. Tel. ....
2. Motivo dettagliato dell'utilizzo: .....
3. Numero presunto di presenti .....
4. Responsabile durante l'utilizzo .....

**DICHIARA**

1. di assumersi a nome proprio e per conto dell'organizzazione sopra citata ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose;
2. di far osservare il divieto di fumare in sala;
3. di effettuare il versamento della quota in base all'utilizzo della Sala Polivalente della Biblioteca Comunale – tariffe stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 08/03/2007. Versamento da effettuare preventivamente all'utilizzo stesso, trasmettendo copia quietanza di pagamento.
4. di essere a conoscenza e di prendere atto che l'uso della sala è subordinato alla totale osservanza di quanto sopra e che la stessa verrà riconsegnata riordinata e pulita.

In attesa di ricevere autorizzazione e specifiche sulle modalità di pagamento, si porgono cordiali saluti.

Luogo e data ..... IL RICHIEDENTE .....

**N.B. La richiesta deve essere inoltrata a mezzo e-mail: [protocollo@comune.tavernola-bergamasca.bg.it](mailto:protocollo@comune.tavernola-bergamasca.bg.it) , pec: [comune.tavernola-bergamasca@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.tavernola-bergamasca@pec.regione.lombardia.it) oppure consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune almeno 10 giorni prima della data di richiesta di utilizzo della sala stessa.**

Si allega copia documento d'identità in corso di validità